

Tutorial para Cadastro de Horário do Campus

Para cadastrar um novo horário do campus ou editar um existente acesse o menu *Ensino > Procedimentos de Apoio > Horário do Campus*. Você será direcionado para uma tela similar à da Figura 1.

Início » Horários dos Campi

Horários dos Campi

Adicionar Horário do Campus

Buscar: Ir

Filtrar por Campus: Todos

Filtrar por Ativo: Todos

Filtrar por Horário Padrão: Todos

Mostrando 34 Horários dos Campi

#	Descrição	Campus	Ativo	Horário Padrão
Q	Extensão matutino	SJRIBA	✓	✗
Q	Extensão vespertino	SJRIBA	✓	✗
Q	FIC Integral	SJRIBA	✓	✗

Figura 1 . Tela de Listagem de Horário dos Campus

Na tela de listagem de horário dos campus é possível visualizar os horários já cadastrados para o seu campus. **Evite cadastrar um novo horário caso já exista um horário equivalente cadastrado.** Clicando no ícone na lupa, ao lado de um horário, será exibida uma tela com informações detalhadas daquele horário. Clicando no ícone do lápis, uma nova tela será exibida, permitindo que você possa fazer edições naquele horário.

Para adicionar um novo horário clique no botão verde no canto superior direito da tela de listagem de horário do campus: *“Adicionar Horário do Campus”*, você será direcionado para uma tela similar à da Figura 2.

Início » Horários dos Campi » Adicionar Horário do Campus

Adicionar Horário do Campus

Ajuda

Descrição:

Campus:

Ativo

Horário Padrão

Horários das Aulas

Numero	Turno	Início	Término	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar outro(a) Horário de Aula

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Figura 2 – Tela de Adição de Horário do Campus

Na tela de adição de um horário do campus (Figura 2), digite a descrição do horário no campo indicado, escolha o seu campus e marque para indicar que este horário estará ativo. Ainda nesta tela, no grupo “Horários das Aulas”, informe o número de cada aula, o turno referente a cada aula o início e o término de cada uma. O início e o término de cada aula deverá ser digitado no formato de 24 horas, por exemplo:

Número: 1 | Turno: Noturno | Início: 18:00 | Término: 18:50

Por padrão, esta tela lista inicialmente somente 3 opções de horários de aula, porém é possível adicionar mais horários de aula clicando no ícone “Adicionar outro(a) Horário de Aula”. Ao terminar de configurar o horário do campus clique no botão “Salvar” ou “Salvar e adicionar outro(a)”.

A tela de edição de um horário de campus (Figura 3) é parecida com a tela de adição, mas merece uma ressalva: o botão “Apagar”, destacado em vermelho no canto inferior direito da tela de edição de horário do campus, irá apagar o registro do horário do campus, incluindo todos os horários de aula. Para apagar um único horário de aula de um horário de campus, é preciso marcar a caixa de verificação (checkbox) correspondente ao horário de aula que se deseja apagar na coluna “Apagar” à direita do horário das aulas. Depois que a caixa estiver marcada deve-se utilizar o botão “Salvar”, ou “Salvar e adicionar outro(a)” ou “Salvar e continuar editando” para que a alteração seja concretizada.

Início > Horários dos Campi > Editar FIC Matutino (ITAPEC)

Editar FIC Matutino (ITAPEC) Ajuda

Descrição: FIC Matutino

Campus: ITAPEC

Ativo

Horário Padrão

Horários das Aulas					
Numero		Turno	Início	Término	Apagar?
08:00 - 08:50	1	Matutino	08:00	08:50	<input type="checkbox"/>
08:50 - 09:40	2	Matutino	08:50	09:40	<input type="checkbox"/>
09:50 - 10:40	3	Matutino	09:50	10:40	<input type="checkbox"/>
10:40 - 11:30	4	Matutino	10:40	11:30	<input type="checkbox"/>
	-----	-----			<input type="checkbox"/>
	-----	-----			<input type="checkbox"/>
	-----	-----			<input type="checkbox"/>

Adicionar outro(a) Horário de Aula

Figura 3 – Tela de Edição de Horário do Campus