

## Cadastro de componentes (disciplinas) e vínculo de componentes em Matrizes no SUAP EDU

Para cadastrar um componente (disciplina) no *SUAP Edu* acesse o menu 'Cursos, Matrizes e Componentes', submenu 'Componentes'. O sistema listará todos os componentes pertencentes à sua diretoria (Figura 1). Você poderá clicar no ícone da lupa (Figura 1-A), ao lado de cada componente, para visualizar os dados detalhados do componente selecionado, ou clicar no ícone do lápis (Figura 1-B) para editar os dados do componente.

Início » Componentes » Componentes

### Componentes

[Adicionar Componente](#) [Exportar para XLS](#) [Ajuda](#)

Qualquer Utilizados Não Utilizados

Buscar:  Ir  Filtrar por Está ativo: Todos  Filtrar por Tipo do Componente: Todos  Filtrar por Nível de ensino: Todos  Filtrar por Matriz Curricular: Todos

1 2 3 4 ... 40 41 Mostrando 604 Componentes











#	ID	Sigla	Descrição	Nível de ensino	Hora/relógio	Hora/aula	Qtd. de créditos	Está ativo	Sigla do Q-Acadêmico	Observação	
A		362	TEC.0333	Administração Rural	Técnico	50	60	0		-	
B		321	TEC.0292	Administração	Técnico	66	80	0		-	
		470	TEC.0395	Administração de Marketing	Técnico	60	60	0		-	Pinheiro
		488	TEC.0413	Administração de Materiais	Técnico	60	60	0		-	Pinheiro
		491	TEC.0416	Administração de Materiais	Técnico	40	40	0		-	Pinheiro

Figura 1 – Tela de listagem de componentes.

A tela de listagem permite que você faça navegação por abas, filtrando os componentes conforme você muda de aba (Figura 2-A). A aba 'Qualquer' exibe todos os componentes da sua diretoria, a aba 'Utilizados' lista somente os componentes que estão vinculados a uma matriz, a aba 'Não Utilizados' lista os componentes que ainda não estão vinculados a nenhuma matriz.

Além do filtro por abas, é possível filtrar os componentes por status (ativo ou inativo) ou por matriz. O campo 'buscar' permite que você encontre um componente digitando sua descrição e clicando no botão 'ir'. Estes filtros podem ser visualizados na Figura 2-B.

## Componentes

C

Adicionar Componente

Exportar para XLS

Ajuda

A

Qualquer

Utilizados

Não Utilizados

Buscar: B

Ir

Filtrar por Está ativo:

Todos

Filtrar por Tipo do

Componente:

Todos

Filtrar por Nível de ensino:

Todos

Filtrar por Matriz Curricular:

Todos

1 2 3 4 ... 40 41 Mostrando 604 Componentes

#	ID	Sigla	Descrição	⌕ ^	Nível de ensino	Hora/relógio	Hora/aula	Qtd. de créditos	Está ativo	Sigla do Q-Acadêmico	Observação
Q	362	TEC.0333	Administração Rural		Técnico	50	60	0	✔	-	
Q	321	TEC.0292	Administração		Técnico	66	80	0	✔	-	
Q	470	TEC.0395	Administração de Marketing		Técnico	60	60	0	✔	-	Pinheiro
Q	488	TEC.0413	Administração de Materiais		Técnico	60	60	0	✔	-	Pinheiro
Q	491	TEC.0416	Administração de Materiais		Técnico	40	40	0	✔	-	Pinheiro

Figura 2 – Filtros de componentes

Para cadastrar um componente clique no botão verde 'Adicionar Componente' no canto superior direito da tela de listagem (Figura 2-C). Você será direcionado para a tela de cadastrado (Figura 3), nesta tela, no grupo 'Dados gerais' (Figura 3-A) você deverá informar a descrição do componente (nome), a descrição do componente que irá aparecer no diploma e no histórico do aluno (pode ser o mesmo nome do componente) e informar a abreviatura do componente. Neste mesmo grupo você deverá selecionar o tipo de componente, a sua diretoria acadêmica e o nível de ensino.

## Adicionar Componente

Ajuda

**Dados Gerais** A

Descrição: \*

Descrição no Diploma e Histórico: \*

Abreviatura: \*

Tipo do Componente: \* TEC ▼

Diretoria: \* ----- ▼

Nível de ensino: \* ----- ▼

Está ativo

**Carga Horária** B

Hora/relógio: \*

Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.

Hora/aula: \*

Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.

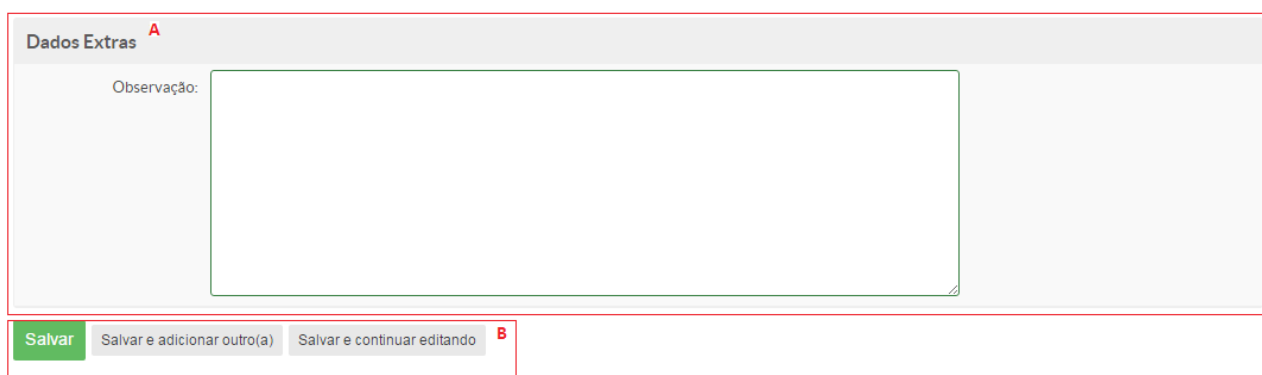
Qtd. de créditos: \*

Figura 3 – Adicionar componente

No grupo 'Carga Horária' (Figura 3-B) você deverá informar a quantidade de horas-relógio e a quantidade de horas-aula para aquele componente, bem como a quantidade de créditos deste componente. Caso o componente não tenha crédito, preencha o campo com 0 (zero). Os campos do grupo 'Carga Horária' não aceitam números com casas decimais.

No grupo 'Dados Extras', no campo 'observação' (Figura 4-A) você poderá registrar informações adicionais do componente que está adicionando (somente se necessário).

Para finalizar o cadastro escolha uma das opções para salvar os dados: 'Salvar', 'Salvar e adicionar outro' e 'Salvar e continuar editando' (Figura 4-B).



A imagem mostra uma interface de usuário com o título 'Dados Extras' no canto superior esquerdo, acompanhado de um ícone de alerta (A). Abaixo do título, há um campo de texto rotulado 'Observação:' que está atualmente vazio. Na base da interface, há uma barra contendo três botões: 'Salvar' (destacado em verde), 'Salvar e adicionar outro(a)' e 'Salvar e continuar editando'. Um ícone de alerta (B) está localizado no canto inferior direito da barra de botões.

Figura 4 – Dados extra

Para vincular um componente à uma matriz no SUAP Edu acesse o menu 'Cursos, Matrizes e Componentes', submenu 'Matrizes Curriculares'. Você será direcionado para a tela de listagem de matrizes.

Nesta tela você poderá utilizar a navegação por abas para filtrar as matrizes. A aba 'Qualquer' lista todas as matrizes da sua diretoria acadêmica, a aba 'Vazias' lista todas as matrizes da sua diretoria acadêmica que não possuem nenhum componente vinculado a ela, a aba 'Inconsistentes' lista as matrizes cuja soma das cargas horárias relógio dos componentes difere da carga horária relógio informada na matriz.

Você poderá filtrar a listagem de matrizes por nível de ensino ou por status (ativa ou inativa). Você poderá efetuar uma busca pela descrição (nome) da matriz digitando no campo 'Buscar' e clicando no botão 'Ir'.

**A**

Qualquer Vazias Inconsistentes

---

**B**

Buscar:  Ir  Filtrar por Ano Criação:  Filtrar por Ativa:  Filtrar por Nível de Ensino:  Filtrar por Campus:

Filtrar por Diretoria:

---

1 2 Mostrando 26 Matrizes Curriculares Exibir todos **C**

#	Código	Descrição	Nível de Ensino	Ativa	Diretorias
Q	5	Auxiliar Administrativo	Extensão	✓	▪ DDE-SJRIBA
Q	3	Curso Operador de Computador - FIC - Pronatec	Extensão	✓	▪ DDE-SJRIBA
Q	4	Curso Programador de Sistemas - FIC - Pronatec	Extensão	✓	▪ DDE-SJRIBA
Q	2	Lingua Inglesa	Extensão	✓	▪ DDE-SJRIBA
Q	21	Marketing e Excelência no Atendimento FIC	Extensão	✓	▪ DDE-PEDRE

Figura 5 – Listagem de matrizes

Ao escolher a matriz, à qual você deseja vincular componentes, clique no ícone da lupa ao lado da descrição da matriz e o sistema irá exibir informações da matriz na tela de detalhamento da matriz (Figura 6). Nesta nova tela, no grupo 'Dados Gerais' (Figura 6-A) há informações da descrição da matriz, o campus ao qual a matriz pertence, o status da matriz (ativa ou inativa) e a quantidade de períodos letivos da matriz.

A tela detalhamento da matriz permite navegação por abas (Figura 6-B). Na aba 'Componentes Curriculares' serão listados os componente que já estão vinculados à matriz, é possível editar o vínculo clicando no ícone do lápis ao lado de cada componente, para desfazer um vínculo basta clicar no ícone da lixeira ao lado do componente (Figura 6-C).

## 21 - Marketing e Excelência no Atendimento FIC

Replicar Matriz
Importar Componentes
Exportar para XLS
Impressões ▾

**Dados Gerais** A

---

<b>Descrição</b> Marketing e Excelência no Atendimento FIC	<b>Ativa</b> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Sim</span>
<b>Campi</b> Campus Pedreiras	<b>Quantidade de Períodos Letivos</b> 1
<b>Configuração ACC</b> -	<b>Configuração de Créditos Especiais</b> -

**B**

Componentes Curriculares 14
Criação e Carga Horária
Grade Curricular
Pré/Co-Requisitos
Cursos e Alunos

Vincular Componente D

Ações	Período	Sigla	Componente	Tipo	Optativo	Avaliações	Núcleo	CH Componente	CH Teórica	CH Prática	Créditos
C	1	EXT.0047	455 - Apresentação de Trabalhos	Regular	Não	1	Pedreiras	Relógio: 10 Aula: 10	10	0	0
C	1	EXT.0036	438 - Atendimento ao Cliente	Regular	Não	1	Pedreiras	Relógio: 24 Aula: 24	24	0	0

Figura 6 – Detalhamento da matriz

Para adicionar novos vínculos, clique no botão verde ‘Vincular Componente’ (Figura 6-D), o sistema irá redirecioná-lo para uma nova tela intitulada ‘Vincular Componente de matriz’ (Figura 7 e Figura 8), nesta tela, no grupo ‘Dados gerais’ (Figura 7) no campo ‘Componente’ digite parte da descrição (nome) do componente desejado, o sistema, automaticamente, inicia uma busca pelo componente após você digitar a segunda letra do componente. É possível que o sistema liste mais de um componente, quanto mais você digitar, mais a busca será refinada. Procure pelo componente desejado na lista que irá aparecer e clique em cima da sua descrição para selecionar o componente.

Ainda no grupo ‘Dados Gerais’ informe se o componente é Optativo ou não, selecione o período letivo do qual o componente faz parte, escolha o tipo de componente (geralmente será regular), informe a quantidade de avaliações que serão realizadas neste componente e selecione o seu núcleo.

## Vincular Componente de matriz

Dados Gerais	
Componente: *	<input type="text"/>
Optativo:	<input type="checkbox"/>
Período letivo:	<input type="text"/>
Tipo: *	<input type="text"/>
Qtd. Avaliações: *	<input type="text"/>
Núcleo: *	<input type="text"/>
Avaliação por Conceito:	<input type="checkbox"/> Marque essa opção caso a representação conceitual da nota deve ser apresentada ao invés do valor numérico.
Descrição Dinâmica:	<input type="checkbox"/> Marque essa opção caso deseje que a descrição do componente possa ser complementada no diário.

Figura 7 – Vincular componente de matriz

No grupo 'Carga Horária' (Figura 8-A) a carga horária teórica será preenchida automaticamente com a quantidade de horas-relógio cadastrado para o componente escolhido. É possível editar a carga horária, dividindo entre teórica e prática, devendo a soma dessas duas ser igual a quantidade de horas-relógio do componente.

Para salvar o vínculo escolha entre os botões 'Vincular Componente' e 'Vincular Componente e continuar vinculando' (Figura 8-B).

Carga Horária <sup>A</sup>	
Teórica: *	<input type="text"/>
Prática: *	<input type="text" value="0"/>
Hora-Relógio	Hora-Relógio

Associação	
Componente Associado:	<input type="text"/>
Caso a nota desse componente não precise ser lançada no sistema em virtude de estar associado a um outro, informe aqui o componente cuja nota será registrada através de um diário, aproveitamento de estudo ou certificação do conhecimento.	

B	
<input type="button" value="Vincular Componente"/>	<input type="button" value="Vincular Componente e continuar vinculando"/>

Figura 8 – Carga horária e Associação

Após vincular os componente à matriz, é possível definir os pré-requisitos e os co-requisitos para cada componente. Na tela de vínculo de componentes, procure a aba Pré/Co -Requisitos. Os pré-requisitos de um componente são outros componentes que precisam ser cursados pelo aluno antes que ele possa cursar este componente. Os co-requisitos são os componentes que precisam ser cursados ao mesmo tempo.

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- O cadastro das informações básicas da matriz e do curso ainda está centralizado com a equipe de desenvolvimento da DGTI. Você poderá solicitar o cadastro de uma matriz e de um curso abrindo um chamado na Central de Serviços no SUAP, anexe no chamado o plano de curso contendo informações da matriz. Após o cadastro da matriz e do curso, você será avisado e **deverá fazer o vínculo dos componentes com a matriz.**
- Cada campus é livre para escolher seus padrões de nomenclaturas e abreviaturas no cadastro de componentes. No entanto, recomendamos que alguns padrões sejam seguidos:
  - Inicie cada palavra que compõe a descrição do componente com letra maiúscula e o restante da palavra com letra minúscula, por exemplo: *Noções de Informática.*
  - Caso o componente tenha número na sua descrição informe esse número em algarismo indo-arábicos (0 a 9), por exemplo: *Matemática 1.*
  - Para as abreviaturas utilize a letra inicial maiúscula de cada palavra que compõe a descrição do componente. Por exemplo: Noções de Informática: *NI.* Para componentes que possuam somente uma palavra na descrição, utilize as três primeiras letras, a primeira maiúscula, seguido de duas minúsculas, por exemplo: componente: *Artes;* abreviatura: *Art.*
  - Caso o componente tenha número na sua descrição, utilize o número para compor a abreviatura. Por exemplo: componente: *Matemática 1;* abreviatura: *Mat1.*
- No momento do cadastro de uma matriz é informado a quantidade de horas-relógio que a matriz terá de componentes obrigatórios, optativos, eletivos, seminários, prática profissional, trabalho de conclusão de curso e atividades complementares. Quando você vincula um componente com a matriz o sistema leva em consideração a quantidade de horas-relógio desse componente. Caso a soma da horas-relógio dos componentes vinculados seja maior ou menor que a quantidade de horas-relógio da matriz, a mesma estará inconsistente e o sistema avisará sobre essa inconsistência.

- A quantidade de horas-relógio de um componente é sempre um número inteiro, quando a transformação de horas-aula em horas-relógio resultar em um número com casas decimais, este número deverá ser arredondado antes de ser cadastrado no sistema, levando em consideração a quantidade de horas-relógio total da matriz, evitando-se inconsistências.
- A quantidade de avaliação de um componente depende da quantidade de etapas do calendário acadêmico da turma da qual o componente fará parte. Para calendários com duas etapas os componente deverão ter duas avaliações, bem como para calendários com quatro etapas os componentes deverão ter quatro avaliações. A resolução N ° 86/2011 do CONSUP do IFMA preconiza que cursos semestrais devem possuir duas etapas, enquanto curso anuais devem ter quatro etapas.