



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Maranhão

**SUAP**

Sistema Unificado de Administração Pública

**Passo a passo para envio  
de Relatório Parcial  
no Módulo Pesquisa**

SUAP



# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

Secure | <https://suap.ifma.edu.br/accounts/login/>

Apps Google Tarefas Notícias e Artigos Pinterest: descobr... Paint Free Brushes Dicionário Priberam Computador DGTI... Conversor YouTube EdIFMA (edifma) |... Other Bookmarks

**suap**  
sistema unificado de  
administração pública

Usuário:

Senha:

**Entrar**

[Esqueceu sua senha?](#)  
[Deseja alterar sua senha?](#)

Serviços

- [Troca de senha](#)
- [Acesso do Responsável](#)
- [Autenticação de Documento](#)
- [Avaliação Integrada](#)
- [Planos Individuais de Trabalho](#)
- [Consulta de Processos](#)

© 2018 SUAP | Desenvolvimento: IFMA/IFRN

**1**

Acessar o SUAP na página: <https://suap.ifma.edu.br/>  
1 - Faça o login inserindo seu usuário e senha.



# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

2

Acessar o Módulo Pesquisa

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- EXTENSÃO
- PESQUISA**
- EDITORA
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR

suap

Notificações e Pendências

Fique atento!

Você pode submeter um **Projeto de Extensão**.

Você pode submeter um **Projeto de Pesquisa**.

Você pode submeter um **Projeto para a EdIFMA**.

Notícias Portal do Servidor IFMA

03/04/2018 Servidores avaliam viagem a Lima

02/04/2018 Cursos sobre Previdência Complementar para servidores públicos

02/04/2018 Fechamento da folha de pagamento de abril será no dia 13

24/03/2018 Divulgado Resultado Final para Comissões da CIS/PCCTAE

21/03/2018 SGP/MP alerta sobre e-mail falso de atualização cadastral

Mais Notícias

PROCOLETO

PROCESSOS A RECEBER

Dos últimos 90 dias

Todos os Processos

CENTRAL DE SERVIÇOS

Abrir Chamado Perguntas Frequentes

MANUAIS

Extensão: Projetos Pesquisa: Projetos

Administração: Documento Eletrônico

Administração: Processo Eletrônico

Voip: Fone@IFMA Outros

PROCESSOS ELETRÔNICOS

Adicionar Processo Todos os Processos

CFS

Seja Instrutor Turmas Abertas

Minhas Inscrições

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

ABRIL

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dia 21: Tiradentes

Acessar Calendário Anual

COMUM

Telefones SUAP Mobile (Android)

Celulares Institucionais Webmail

Alunos Setores Normas e Legislação

Ouvidoria

ELEIÇÕES

Minhas Eleições Minhas Candidaturas



# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

3

Acessar no menu o item **Projetos** no Módulo Pesquisa

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- EXTENSÃO**
- PESQUISA**
  - Editais
  - Projetos**
  - Relatórios
  - Declarações
  - CNPQ

suap

Notificações e Pendências

Fique atento!

Você pode submeter um **Projeto de Extensão.**

Você pode submeter um **Projeto de Pesquisa.**

Você pode submeter um **Projeto para a EdIFMA.**

Notícias Portal do Servidor IFMA

03/04/2018 Servidores avaliam viagem a Lima

02/04/2018 Cursos sobre Previdência Complementar para servidores públicos

02/04/2018 Fechamento da folha de pagamento de abril será no dia 13

24/03/2018 Divulgado Resultado Final para Comissões da CIS/PCCTAE

21/03/2018 SGP/MP alerta sobre e-mail falso de atualização cadastral

MAIS NOTÍCIAS

PROTOKOLO

PROCESSOS A RECEBER

Dos últimos 90 dias

Todos os Processos

CENTRAL DE SERVIÇOS

Abrir Chamado Perguntas Frequentes

MANUAIS

Extensão: Projetos Pesquisa: Projetos

Administração: Documento Eletrônico

Administração: Processo Eletrônico

Voip: Fone@IFMA Outros

PROCESSOS ELETRÔNICOS

Adicionar Processo Todos os Processos

CFS

Seja Instrutor Turmas Abertas

Minhas Inscrições

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

ABRIL

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dia 21: Tiradentes

Acessar Calendário Anual

COMUM

Telefones SUAP Mobile (Android)

Celulares Institucionais Webmail

Alunos Setores Normas e Legislação

Ouvedoria

ELEIÇÕES

Minhas Eleições Minhas Candidaturas



# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

4

Acessar no menu o item **Meus Projetos** no submenu Projetos

The screenshot shows the SUAP navigation menu. The 'PESQUISA' section is expanded, and the 'Meus Projetos' option is highlighted with a red rectangular box. Other options in the menu include INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, EXTENSÃO, Editais, Projetos, Submeter Projetos, Tornar-se Avaliador, Pré-avaliar Projetos, Avallar Projetos, Indicar Avaliador por Projeto, Gerenciar Supervisores, Monitoramento, Solicitações de Cancelamento, Interposição de Recursos, Solicitações de Mudanças de Equipes, Cadastros, and Relatórios.

The screenshot shows the 'Meus Projetos' page in a web browser. The page title is 'Meus Projetos'. Below the title are filter options for 'Ano', 'Edital', and 'Situação'. A table lists project details. The 'Visualizar' button in the 'Opções' column of the first row is highlighted with a red box. A tooltip 'Acompanhar Validação da Execução' is visible over the button.

Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
	EDITAL PRPGI Nº 05/2017 - PIBIC ENSINO MÉDIO 2017/2018 - Edital de Pesquisa	Coordenador	Em execução	Pré-selecionado em 00/00/2017	Selecionado em 00/00/2017 15:00:00	Visualizar Imprimir Acompanhar Validação da Execução

5

Clicar no botão **Visualizar** para acessar o projeto

A close-up of the 'Visualizar' button and the tooltip 'Acompanhar Validação da Execução' that appears when the button is clicked. The 'Visualizar' button is highlighted with a red box in the original image.



# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

6

Na página do projeto  
acessar a **Aba Equipe**

Secure | https://suap.ifma.edu.br/pesquisa/projeto/

suap

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa

### Projeto de Pesquisa

Em execução

Cancelar Projeto Visualizar

#### - Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Data de envio

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

Cálculo da Pontuação Fotos Conclusão Dados da Seleção

#### - Dados do Projeto

Editar

Início da Execução 00/00/2017

Término da Execução 00/00/2018

Área do Conhecimento

Grupo de Pesquisa

Pré-seleção Pré-selecionado em 00/00/2017





# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

7

Na Aba Equipe, o coordenador/orientador deve clicar no botão **Gerenciar Anexos**.

Substituir Coordenador

Gerenciar Anexos

Ver Plano de Trabalho

Declaração de Participação

Secure | https://suap.ifma.edu.br/pesquisa/projeto/

suap

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa

### Projeto de Pesquisa

Em execução

Cancelar Projeto Visualizar

#### Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital: Execução

Data de envio

Campus do Projeto

Supervisor do Projeto

Dados do Projeto | Dados do Edital | **Equipe** | Metas/Objetivos Específicos | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos

Cálculo da Pontuação | Fotos | Conclusão | Dados da Seleção

#### Equipe

Adicionar Aluno | Adicionar Servidor | Escolher Subcoordenador | Histórico de Membros

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Q	Ativo	Nome:		Não	Sim	4 h/s	<b>Gerenciar Anexos</b> Substituir Coordenador Ver Plano de Trabalho Declaração de Participação
Q	Ativo	Nome: Coeficiente de Rendimento Escolar:	DISCENTE	Não	Não	5 h/s	Encerrar Participação Ver Plano de Trabalho



# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

8

Na página de Anexos do Participante, o coordenador/orientador deve clicar no botão **Atualizar Anexo** correspondente ao item Relatório Parcial para fazer upload do arquivo.

Atualizar Anexo

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa > Anexos do Participante

### Anexos do Participante

Retornar ao Projeto

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Obrigatório para submissão	Ações
RELATÓRIO PARCIAL	Relatório parcial das atividades desenvolvidas até o sexto mês de vigência da bolsa.	Aguardando submissão do arquivo	Não	Atualizar Anexo
RELATÓRIO FINAL DO PROJETO - SOMENTE PARA RENOVAÇÃO	O relatório será necessário para as propostas de renovação da pesquisa. Deve incluir a justificativa do professor orientador.	Aguardando submissão do arquivo	Não	Atualizar Anexo
DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA AO COMITÊ DE ÉTICA	Somente para os projetos de pesquisa que envolvam seres humanos e/ ou experimentação animal	Aguardando submissão do arquivo	Não	Atualizar Anexo
CERTIFICADO DE QUALIDADE EM BIOSSEGURANÇA	Somente quando envolver produtos transgênicos, conforme Decreto 1.752/95	Aguardando submissão do arquivo	Não	Atualizar Anexo
RESUMO EXPANDIDO	Documento a ser anexado, com o fim da vigência 2017/2018, de acordo com o modelo a ser disponibilizado pela PRPGI	Aguardando submissão do arquivo	Não	Atualizar Anexo
CURRICULO LATTES - ALUNO/BOLISTA	Inserir o currículo lattes do bolsista, atualizado e no formato PDF		Sim	Atualizar Anexo
COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIOS - ALUNO/BOLISTA	Deverá anexar a cópia, no formato pdf, dos dados bancários em nome do candidato a bolsista.		Não	Atualizar Anexo
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PLÁGIO E AUTOPLÁGIO	Documento a ser anexado, em formato PDF, no ato da inscrição.		Sim	Atualizar Anexo





# MÓDULO PESQUISA

## PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

Secure | [https://suap.ifma.edu.br/pesquisa/adicionar\\_anexo\\_do\\_projeto/](https://suap.ifma.edu.br/pesquisa/adicionar_anexo_do_projeto/)

Inicio » Meus Projetos » Projeto de Pesquisa » Anexos do Participante

### Anexos do Participante

[Retornar ao Projeto](#)

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Obrigatório para submissão	Ações
RELATÓRIO PARCIAL	Relatório parcial das atividades desenvolvidas até o sexto mês de vigência da bolsa.	Aguardando submissão do arquivo	Não	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
RELATÓRIO FINAL DO PROJETO - SOMENTE PARA RENOVAÇÃO	O relatório será necessário para as propostas de renovação da pesquisa. Deve incluir a justificativa do professor orientador.	Aguardando submissão do arquivo	Não	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA AO COMITÊ DE ÉTICA	Somente para os projetos de pesquisa que envolvam seres humanos e/ ou experimentação animal	Aguardando submissão do arquivo	Não	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
CERTIFICADO DE QUALIDADE EM BIOSSEGURANÇA	Somente quando envolver produtos transgênicos, conforme Decreto 1.752/95	Aguardando submissão do arquivo	Não	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
RESUMO EXPANDIDO	Documento a ser anexado, com o fim da vigência 2017/2018, de acordo com o modelo a ser disponibilizado pela PRPGI	Aguardando submissão do arquivo	Não	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
CURRICULO LATTES - ALUNO/BOLISTA	Inserir o currículo lattes do bolsista, atualizado e no formato PDF		Sim	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIOS - ALUNO/BOLISTA	Deverá anexar a cópia, no formato pdf, dos dados bancários em nome do candidato a bolsista.		Não	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PLÁGIO E AUTOPLÁGIO	Documento a ser anexado, em formato PDF, no ato da inscrição.		Sim	<a href="#">Atualizar Anexo</a>

9

Na página de Upload de Arquivo, o coordenador/ orientador deve Nomear, Selecionar o arquivo e finalizar no botão Salvar.

Inicio » Meus Projetos » Projeto de Pesquisa » Anexos do Participante » Upload de Arquivo

### Upload de Arquivo

Nome: \*

Arquivo: \*  No file chosen

[Salvar](#)



**Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PRPGI**  
(98) 3215-1794 | [pesquisa.prpgi@ifma.edu.br](mailto:pesquisa.prpgi@ifma.edu.br) | [inovacao.prpgi@ifma.edu.br](mailto:inovacao.prpgi@ifma.edu.br)