

# NORMAS EDITORIAIS

**ORIENTAÇÕES AOS AUTORES**



# Instituto Federal do Maranhão

**Reitor:** Francisco Roberto Brandão Ferreira

**Pró-reitora de Ensino**

Ximena Paula Nunes Bandeira Maia da Silva

**Pró-reitora de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação**

Natilene Mesquita Brito

**Pró-reitor de Extensão e Relações Institucionais**

Fernando Antônio Carvalho de Lima

**Pró-reitor de Administração**

Washington Luis Ferreira Conceição

**Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Carlos César Teixeira Ferreira

**Diretor da Editora IFMA**

Gedeon Silva Reis

## CONSELHO EDITORIAL 2018-2020

**Presidente:** Gedeon Silva Reis

**Pró-reitoria de Pesquisa,  
Pós-graduação e Inovação**

Natilene Mesquita Brito

**Pró-reitoria de Extensão**

Fernando Antonio Carvalho de Lima

**Técnicos Administrativos**

Maria do Socorro Silva Lages  
Luís Cláudio de Melo Brito Rocha

**Bibliotecário/documentalista**

Michelle Silva Pinto

**Coordenador de Curso  
de Pós-graduação**

Hênio Henrique Aragão Rego

**Ciências Agrárias**

Delineide Pereira Gomes  
Regia Maria Reis Gualter

**Ciências Biológicas**

Douglas Rafael e Silva Barbosa

**Ciências Exatas e da Terra**

Raimundo Santos de Castro  
Helson Ricardo da Cruz Falcão

**Ciências Humanas**

Odaléia Alves da Costa

**Ciências da Saúde**

Carolina Abreu de Carvalho

**Engenharias**

Orlando Donato Rocha Filho  
Antonio Ernandes Macedo Paiva

**Linguística, Letras e Artes**

Paula Francinete Ribeiro de Araújo

**Apoio Técnico:**

Diego Deleon Mendonça Macedo  
Luís Cláudio de Melo Brito Rocha

**Revisão:**

Paula Francinetti Ribeiro de Araujo

**Projeto Gráfico e Diagramação:**

Luís Cláudio de Melo Brito Rocha



Av. Colares Moreira, 477 - Renascença

CEP: 65075-441, São Luís - MA,

Telefone: +55 (98) 3215-1794

[editora@ifma.edu.br](mailto:editora@ifma.edu.br) | [www.editora.ifma.edu.br](http://www.editora.ifma.edu.br)

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
1. POLÍTICAS DE SUBMISSÃO .....	5
1.1 Políticas editoriais .....	5
1.2 Orientações e normas gerais para recebimento de originais .....	5
1.3 Trâmites internos para submissão .....	6
2. FLUXO DE PUBLICAÇÃO.....	8
2.1 A produção editorial na Editora IFMA .....	8
2.2 Adequação às normas editoriais .....	8
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	11
BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA.....	11

## APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo apresentar, de forma sistemática e sintetizada, as normas editoriais para submissão e publicação de obras na Editora IFMA. Buscamos facilitar para os autores e organizadores a adequação dos conteúdos editoriais, além de conferir maior celeridade e uniformidade na padronização dos textos recebidos por esta editora.

Este manual traz informações básicas sobre os requisitos necessários à submissão e sobre as normas de publicação que serão observadas durante a produção editorial, sobretudo nas etapas de revisão e projeto gráfico.

# 1. POLÍTICAS DE SUBMISSÃO

## 1.1 Políticas editoriais

A Editora IFMA tem por objetivo estabelecer princípios, diretrizes e responsabilidades que orientem toda a produção editorial realizada no IFMA. Ela pretende proporcionar à comunidade acadêmica e à sociedade em geral produtos editoriais de valor cultural, artístico e/ou científico que contribuam com o desenvolvimento científico, tecnológico, educacional e artístico, de acordo com o programa e os critérios editoriais estabelecidos pela Editora IFMA.

Nessa perspectiva, propõe-se a manter os programas editoriais, avaliados e planejados pelo Conselho Editorial e executados pela Diretoria (e suas unidades administrativas) com anuência da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFMA.

- a) Publicação de Estudos (produções de professores, resultado de projetos de pesquisas, extensão ou inovação aprovados pelo Conselho Editorial);
- b) Publicação de Livros Texto (produções de professores do IFMA, com conteúdo das suas aulas como auxílio didático aos alunos);
- c) Publicação de Textos Temáticos (trabalhos acadêmicos, temáticos, de professores ou alunos, organizados por um ou mais professores);
- d) Publicação de Teses e Dissertações (teses e dissertações defendidas por professores do IFMA ou alunos dos seus programas de Pós-Graduação);
- e) Publicação de autores maranhenses (obras de referência para a cultura maranhense, nas suas mais variadas áreas, na forma de edição ou reedição);
- f) Publicação de obras relevantes (traduções ou edições de importantes trabalhos acadêmicos ou obras inacessíveis ou raras);
- g) Publicação de Anais de Encontros Acadêmicos (livro de resumos e anais de encontros realizados no IFMA ou em colaboração com outra universidade).

## 1.2 Orientações e normas gerais para recebimento de originais

A submissão dos originais deverá ser realizada pelo servidor efetivo (técnico e/ou docente) de forma online através do SUAP (<https://suap.ifma.edu.br>), no módulo Editora IFMA com preenchimento do “Formulário de Submissão Eletrônica”.

## 1.3 Trâmites internos para submissão



### PRIMEIRA ETAPA

#### Envio dos originais e análise preliminar

Os originais devem seguir as orientações e normas gerais para recebimento da Editora IFMA. Os arquivos serão analisados preliminarmente e poderão ser arquivados ou devolvidos para adequação caso não atendam às exigências da Editora.

### SEGUNDA ETAPA

Verificação da natureza intelectual da obra e todo o seu conteúdo (plágio).

### TERCEIRA ETAPA

#### Análise por parecerista

O parecer é composto por observações acerca dos tópicos abaixo relacionados. O parecerista discorrerá sobre cada tópico individualmente, conforme o quadro resumo a seguir e atribuirá uma pontuação mínima de 4,2:

QUADRO RESUMO							
TÓPICOS	PONTUAÇÃO						
	1	2	3	4	5	6	7
I. Consistência do tema e do conteúdo com a área do saber							
II. Relevância técnico-científica							
III. Criatividade e inovação da abordagem geral							
IV. Relevância das referências e fundamentação teórica							
V. Coerência entre resultados e problematização da pesquisa							
VI. Clareza e objetividade da linguagem							
VII. Avaliação global da qualidade da obra							
<b>1. Favorável à publicação:</b>							
<b>2. Favorável à publicação, com restrições:</b>							
- reapresentar o texto ao parecerista:							
- não reapresentar o texto ao parecerista:							
<b>3. Não favorável à publicação:</b>							

**NOTA:** Se o parecer for favorável com restrição e devolvido ao autor/organizador, este terá 15 dias após o comunicado para reenviar o material.

## **QUARTA ETAPA**

### **Análise e validação pelo Conselho Editorial**

O Conselho Editorial da Editora IFMA, tendo como subsídio o parecer emitido por especialista, avaliará a viabilidade de publicação da obra, o que resultará em:

- a) Parecer desfavorável, com rejeição dos originais;
- b) Parecer favorável, com aceitação dos originais. Nesse caso, poderá haver devolução da obra ao(s) autor(es)/organizador(es) para aprimoramento ou adequação de formato e/ou conteúdo antes do início do processo de editoração, com base em sugestões contidas no parecer do especialista.

### **OBSERVAÇÕES GERAIS**

- a) O autor/organizador será comunicado por escrito sobre a decisão do Conselho Editorial.
- b) O recebimento de originais pela Editora IFMA não implica qualquer compromisso de publicação impressa.

## 2. FLUXO DE PUBLICAÇÃO

### 2.1 A produção editorial na Editora IFMA

A produção editorial requer que a obra passe por vários profissionais antes de ser publicada. O fluxograma a seguir demonstra o curso dos conteúdos editoriais na Editora IFMA.



**NOTA:** Ao ser enviada a obra para aprovação da revisão ao autor/organizador, este terá 30 dias para reenviá-la à coordenação de revisão.

### 2.2 Adequação às normas editoriais

Para otimizar o processo de produção da obra e facilitar a comunicação entre autor(es)/organizador(es) e equipe editorial, devem ser atendidas algumas normas em relação ao formato dos arquivos e à adequação do texto. **Dar-se-á início ao processo de produção somente se a obra estiver em conformidade com as orientações apresentadas a seguir:**

#### PREPARAÇÃO DOS ORIGINAIS

##### 1. Conteúdo

O texto deverá ser redigido em português com o máximo de 300 páginas (livros/ebooks) e passar por uma revisão de linguagem e normatização (seguindo as normas da ABNT). Essas revisões devem ser feitas antes da submissão dos originais. Não é permitido que o (s) autor(es)/organizador(es) façam a revisão de seu próprio texto, cabe a eles apresentar no ato da submissão, estas declarações assinadas pelos profissionais que realizaram as correções/formatações.

Para dar fluidez ao texto em formato de livro, os originais resultantes de teses e dissertações devem ser obrigatoriamente redigidos e estruturados sem os elementos que caracterizam o trabalho acadêmico: resumo, longos agradecimentos, excesso de subdivisão em seções e subseções (numeração progressiva),



repetição de conceitos, reprodução de metodologia, muitas citações, uso de remissivas no corpo do texto (“ver capítulo tal” etc.).

**NOTA:** Estas orientações gerais são a título de recomendação para que o processo de publicação possa ser agilizado.

## 2. Formatação

O texto deve ser submetido em .pdf e .doc/.docx, no formato A4, com margens esquerda e direita de 3 cm; superior e inferior 2.5 cm, fonte Time New Roman, corpo do texto tamanho 12, espaçamento entrelinhas de 1.5 cm. Deve, ainda, apresentar-se na forma de livro e ter as páginas devidamente numeradas.

**NOTA:** Os casos excepcionais deverão ser tratados diretamente com a equipe editorial.

## 3. Estrutura do texto

- a) Folha de rosto: autor/organizador, título e subtítulo (se houver), edição (indicar só da segunda em diante), local (cidade) casa publicadora, ano de publicação;
- b) Dedicatória\*;
- c) Agradecimento\*;
- d) Epígrafe\*;
- e) Listas (de ilustrações, de abreviaturas e siglas etc.), se for necessário;
- f) Sumário;
- g) Prefácio\*;
- h) Apresentação;
- i) Corpo do texto;
- j) Posfácio\*;
- k) Referências;
- l) Glossário\*;
- m) Apêndice (s)\*;
- n) Anexo(s)\*;
- o) Índice (s)\*.

\*Elementos facultativos

### Nota de rodapé:

Deve ser utilizada para notas explicativas, endereços e aditamentos ao texto, mas **não para referências bibliográficas.**

**Sistema de citação recomendado:**

a) Citações no texto, até três linhas, deverão aparecer entre aspas.

Ex. 1: “.....” (ARAUJO, 2013, p. 12);

b) Citações que excederem três linhas deverão ser destacadas em fonte tamanho 10, em espaço simples (1.0), e alinhadas à direita, com recuo de quatro centímetros (4cm).

c) Citações traduzidas de língua estrangeira devem ser seguidas da expressão “tradução nossa” entre parênteses; caso a citação seja em língua estrangeira, sua tradução deve vir no pé da página, com igual identificação entre parênteses.

**Referências bibliográficas:**

Tabelas, quadros, figuras e gráficos, enumerados sequencialmente, deverão ser feitos em preto e branco, de acordo com as normas em vigor.

Todas as fontes citadas na obra deverão ser referenciadas no final, obedecendo às normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 10520), tomando-se, por exemplo, as indicações abaixo:

Ex. 1: (ARAUJO, 2013)

Ex. 2: Segundo Araujo (2013)

Ex.3: (GILLMOR, 2010, localização leitor digital 777)

Verificar se os links citados estão ativos e sempre informar a data de acesso:

Ex. 1: Disponível em <endereço da página>. Acesso em dia mês ano.

**Numeração progressiva recomendada:**

Quando for imprescindível o uso, adotar até a seção terciária (ex.: 1.1.1)

**Uso de itálico:**

a) Títulos de livros, jornais, artigos, crônicas etc., bastando usar em maiúscula a primeira palavra (ex.: Linguagem, desenvolvimento e aprendizagem);

b) Palavras ou expressões estrangeiras (goal, way of life), excetuando-se: nomes de entidades (Library of Congress), de empresas (Edizione Scientifiche Italiane), de países (United Kingdom) e de pessoas (Lev Vygotsky).

c) Expressões latinas usadas no texto (ex.: et al. e apud), segundo autorizam as normas da ABNT, devem figurar em fonte normal).

**Uso de aspas:**

Preferencialmente, deve ser usada apenas para citações curtas no corpo do texto, embora possam ser aplicadas em caso de neologismos ou de palavras e expressões que mereçam destaque (nesse caso, não usá-las com frequência).

**Imagens:**

Inserir no corpo do texto original, resolução 300dpi; incluir numeração e legenda; autorização de veiculação assinada pelo autor; em caso de ilustrações retiradas de outras fontes, o autor deve apresentar a respectiva autorização do uso de imagem.

**NOTA:** Caso necessário, as imagens poderão ser enviadas separadamente à Editora.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

As regras aqui descritas representam o ideal para a perfeita publicação do conteúdo editorial, seguindo os padrões do Instituto Federal do Maranhão e da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Com isso espera-se que este manual contribua para o esclarecimento dos principais aspectos dos processos de submissão e produção das obras.

A Editora IFMA está à disposição para esclarecer as dúvidas que surgirem durante todo o processo.

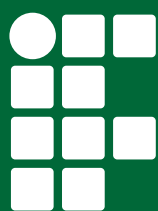
## BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. NBR 6029: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2006.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. IBGE. Normas de apresentação tabular. 3 ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Maranhão