

## Formulário de Solicitação de Contratos Novos e Renovação

### Orientações:

Este é o formulário de Solicitação de Contratos Novos e Renovação por meio do SEI, que é o Sistema Eletrônico de Informações utilizado pelos Correios e por diversos órgãos e empresas da Administração Pública.

O SEI está disponível no seguinte link:

[https://sei.correios.com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

Preencher este formulário e incluí-lo no processo do SEI juntamente com os documentos necessários conforme a natureza da empresa. A documentação necessária pode ser consultada no seguinte link:

<http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios>

### 1. Dados formais da empresa:

Razão Social	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CNPJ	10.735.145/0001-94

### 2. Indicar a solicitação de sua empresa:

Novo contrato.

Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Número:

Renovação para Empresas Privadas (o mesmo contrato será renovado por 10 anos). Número:

Renovação para Órgãos Públicos (o mesmo contrato será renovado por 05 anos). Número: 9912263108

### 3. Informar os dados do contato comercial da empresa a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:


Nome do contato:	GUILHERME DE JESUS FERREIRA SILVA	Cargo:	ADMINISTRADOR
E-mail p/ contato	guilherme.silva@ifma.edu.br	Telefone:	(98) 98408 9520

### 4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:	CELSO HENRIQUE SOUZA ARAUJO		
E-mail p/ contato	CELSOA@CORREIOS.COM.BR	Telefone:	(98) 2107-2312

### 5. Informar abaixo o endereço de cobrança caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:	AVENIDA COLARES MOREIRA	Número:	477
Complemento:		Bairro:	RENASCENÇA
Cidade/UF:	SÃO LUÍS - MA	CEP:	65.075-441



6. Selecionar qual o **Pacote de Serviços** a ser contratado por **Empresa Privada**.

Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).

Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Essas condições, bem como as tabelas de preços/tarifas dos serviços podem ser obtidas junto ao gestor comercial de seu contrato e junto a uma de nossas agências.


Selecione abaixo o pacote de serviços desejado. Os pacotes da coluna da esquerda estão disponíveis via SEI somente **para renovação** e os pacotes da coluna da direita estão disponíveis via SEI para renovação e para novos contratos.

Os pacotes de serviços da coluna da esquerda estão disponíveis para novos contratos via o canal **Correios Fácil**: <https://apps.correios.com.br/correiosfacil/>.

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para <b>RENOVAÇÃO</b> de contratos	Pacotes de serviços disponíveis via SEI para <b>RENOVAÇÃO</b> e para <b>NOVOS CONTRATOS</b>
<input type="checkbox"/> Prata 1 (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00)	<input type="checkbox"/> Diamante 1 (expectativa mensal de R\$ 280.000,00)
<input type="checkbox"/> Prata 2 (cota mínima mensal de R\$ 1.500,00)	<input type="checkbox"/> Diamante 2 (expectativa mensal de R\$ 440.000,00)
<input type="checkbox"/> Ouro 1 (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00)	<input type="checkbox"/> Diamante 3 (expectativa mensal de R\$ 800.000,00)
<input type="checkbox"/> Ouro 2 (cota mínima mensal de R\$ 5.000,00)	<input type="checkbox"/> Diamante 4 (expectativa mensal de R\$ 1.200.000,00)
<input type="checkbox"/> Ouro 3 (cota mínima mensal de R\$ 10.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 1 (expectativa mensal de R\$ 1.600.000,00)
<input type="checkbox"/> Ouro 4 (cota mínima mensal de R\$ 20.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 2 (expectativa mensal de R\$ 2.600.000,00)
<input type="checkbox"/> Platinum 1 (cota mínima mensal de R\$ 40.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 3 (expectativa mensal de R\$ 5.000.000,00)
<input type="checkbox"/> Platinum 2 (cota mínima mensal de R\$ 80.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 4 (expectativa mensal de R\$ 9.700.000,00)
<input type="checkbox"/> Platinum 3 (cota mínima mensal de R\$ 160.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinte 5 (expectativa mensal de R\$ 200.000.000,00)
	<input type="checkbox"/> Infinite 6 (expectativa mensal de R\$ 250.000.000,00)
	<input type="checkbox"/> Infinite 7 (expectativa mensal de R\$ 300.000.000,00)

7. Informar o **limite de crédito** desejado: R\$

O valor pré-aprovado para todos os clientes: R\$ 2.050,00. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 2.050,00 (e inferior a R\$ 32.000,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 32.000,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.



**8. Pacote de Serviços a ser contratado por Órgão Público.**

O cliente Órgão Público poderá retornar ao item 6 e escolher qualquer um dos pacotes disponíveis. No entanto, se houver alguma restrição e não puder optar por qualquer um deles, será ofertado o Pacote Bronze 1 que possui os mesmos serviços descritos acima e não possui cota mínima.

Pedimos informar qual formatação a minuta contratual deverá ter:

- Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93.
- Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16.
- Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93.
- Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.

Valor global do contrato (referente ao período de contratação):	R\$ 800.000,00 (PERÍODO 5 ANOS)
Elemento de despesa:	339039
Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho:	170 817

A vigência padrão dos contratos comerciais dos Correios para Órgãos Públicos é de 60 meses. Caso necessário, assinalar a alternativa abaixo:

- Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses.

1. Utilização do serviço adicional de **Pagamento na Entrega**?  Sim  
 Não

Em caso afirmativo, preencher o quadro abaixo:

Nome do Banco:		Número do Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	
Periodicidade para envio do arquivo de retorno: (indicar se diária, 2 em 2 dias, semanal ou mensal)			

Observação: a conta bancária precisa ser necessariamente no mesmo CNPJ da empresa contratante.

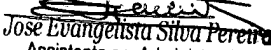
9. Utilização do serviço **Carta Resposta**:  Sim  
 Não

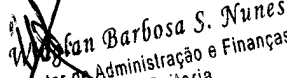
Em caso afirmativo, informar a Agência de Correios de postagem: AC

10. Observações adicionais (registre qualquer outra observação que considere importante):

- ① SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DO PACOTE BRONZE 1
- ② CONTRATAÇÃO POR PERÍODO DE 5 ANOS (60 MESES)
- ③ SOLICITO A MANUTENÇÃO DO NÚMERO DO CONTRATO BASE: CONTRATO Nº 9912263108

  
Guilherme de Jesus Ferreira Silva  
Administrador

  
Jose Evangelista Silva Pereira  
Assistente em Administração  
DELIC/PROPLAD/REITORIA/IFMA  
Matricula 271626

  
Wilson Barbosa S. Nunes  
Diretor de Administração e Finanças  
IFMA Reitoria  
Matricula: 1641367