

**REITORIA**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras - PROAD - CLC-PROAD**

Ata Nº 1/2021

**DADOS DA REUNIÃO:**

**TIPO:** ( ) PRESENCIAL (x) WEBCONFERÊNCIA

**LOCAL:** Google Meet

**DATA:** 24/02/2021

**HORÁRIO INICIAL:** 10h05

**HORARIO FINAL:** 11:40

**MOTIVO DA REUNIÃO:** Para tratar sobre resposta a Nota Técnica 41/2020 - Relatório de Melhorias

**Presidente:** Michelle Silva Pinto

**Secretário:** Patrícia Falcão Gomes

**1) PARTICIPANTES**

Nome	Matrícula
Michelle Silva Pinto	1785429
Maria do Socorro de Sousa	2235153
Rafaela Soares Mendonça	2176138
Paula Palmeiras Alves	2183961
Patrícia Falcão Gomes	1790092

**2) REGISTRO DE AUSÊNCIA**

Nome	SIAPE	Motivo
André Luís Cardoso Silva		Não informado

**3) PAUTA**

Para tratar de assuntos relacionados ao relatório de melhorias e resposta a pedidos de impugnação e esclarecimentos do PE 04/2020

**4) DISCUSSÃO**

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de fevereiro de 2021 às 10:05h. reuniram-se os membros da Comissão de Revisão e Reavaliação dos Atos e Procedimentos para Aquisição de Mobiliários de Bibliotecas e Auditórios, conforme Portaria nº 227/2021, de 21 de janeiro de 2021. Considerando o estado atual da Pandemia da Covid - SARS-COV-2, a reunião foi realizada de modo remoto, com link para participação virtual pela plataforma do Google Meet <meet.google.com/bjy-gpvj-ntd>. Participaram virtualmente: Michelle Silva Pinto (Presidente), Maria do Socorro de Sousa (bibliotecária e membro); Rafaela Soares Mendonça (bibliotecária e membro); Paula Palmeira Alves (arquiteta e membro) e Patrícia Falcão Gomes (Coordenadora da Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC). Registra-se ainda que ausentou-se André Luís Cardoso Silva. A reunião tratou dos tópicos conforme segue: **1) Apresentação** - a Coordenadora Patrícia Falcão Gomes fez o relato de como se sucedeu o processo de Licitação de artefatos de bibliotecas demandado pelos campis participantes do certame. Em seguida, Patrícia Falcão, Coordenadora da CLC, explicou como se dará os procedimentos necessários para realizar o trabalho desta Comissão, para isso, a equipe se dividiu para execução das etapas e ações para ALICE - Análise de Licitações e Editais. **2) Equipe de Estudos Técnicos Preliminares** - ficou definido que os servidores Janaína Bianque do Nascimento de Abreu (bibliotecária/Reitoria); Maria do Socorro de Sousa (bibliotecária/Campus Viana); Paula Palmeira Alves (arquiteta/Reitoria), para execução da ação de estudos técnicos, e que o servidor Ediw Mateus Coelho Felix da Silva (Assistente Administrativo/Campus Timon) deverá ser convidado para integrar esta equipe. **3) Equipe de Nova Pesquisa de Preço e Termo de Referência** - ficou definido que a servidora Rafaela Soares Mendonça (bibliotecária/Campus Açailândia) participará desta equipe de trabalho, e essa convidará a Técnica de Tecnologias da Informação, Katiuscia Poliana Jamily de Oliveira Damasceno (Campus Açailândia); a presidente desta comissão, Michelle Pinto, convidará os servidores Saulo Pimentel (bibliotecário/Campus Santa Inês) e Keyse Rodrigo Fonseca Silva (bibliotecário/Campus Monte Castelo); e Patrícia Falcão se encarregou de convidar os servidores Jose Geovani Gomes Filho

(Assistente em Administração/Campus Coelho Neto), Leonardo de Araújo Souza (Assistente em Administração/ DAD Reitoria) e Adriano Freire Everton (Assistente Administrativo/ Campus Viana). **4) Equipe para Adequação do Edital à Última Atualização dos Modelos da AGU** - ficou responsável por esta ação, a servidora Patrícia Falcão (CLC). **5) Equipe para Acatar Pedidos de Impugnação e Esclarecimentos e Encaminhar para Publicização no Portal IFMA** - ficou responsável por esta ação, a servidora Michelle Pinto (presidente), que se encarregará de convidar os bibliotecários/servidores Saulo Pimentel (Campus Santa Inês) para compor a equipe que executará esta ação e a servidora Patrícia Falcão Gomes se encarregou de convidar o servidor Rafael Castello Branco Ciarlini (DAP / Araiões). **6) Equipe de Adequação do Termo de Referência (conforme modelo AGU)** - ficou responsável os membros desta Comissão **7) Conclusão:** será elaborada após o término de todas as outras etapas. **8) Equipe de Solicitação de Nova Análise Jurídica** - ficou a Presidente desta Comissão responsável por enviar a PROJUR na finalização dos trabalhos. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 11:40h.

## 5) ENCAMINHAMENTOS

Convite aos servidores citados na discussão e reunião agendada para 02/03/2021 às 10h. Para dividir as tarefas referentes a pesquisa de preço, resposta e pedidos de esclarecimentos e impugnações, estudo técnicos preliminares, termo de referência e edital.

*(assinado eletronicamente)*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Falcao Gomes, COORDENADOR - FG1 - CLC-PROAD**, em 03/03/2021 09:45:25.
- **Maria do Socorro de Sousa, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/03/2021 11:14:31.
- **Rafaela Soares Mendonca, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/03/2021 10:51:57.
- **Paula Palmeira Alves, ARQUITETO E URBANISTA**, em 02/03/2021 10:18:47.
- **Michelle Silva Pinto, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/03/2021 10:17:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 228184

**Código de Autenticação:** c88dd47e5f



Instituto Federal do Maranhão - IFMA

Endereço: Avenida Colares Moreira nº 477 Bairro Renascença II, São Luís - MA, Renascença, SAO LUIS / MA, CEP 65.075-441

Fone: (98) 98421-1007 - Site: [www.ifma.edu.br](http://www.ifma.edu.br)